

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГКУ «Соцзащита  
населения по Атяшевскому  
району РМ»

от 28 декабря 2023 г. № 67-од

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГКУ «Социальная защита населения по Атяшевскому району Республики Мордовия»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации; Постановлением Правительства Республики Мордовия от 24.11.2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 22.05.2015 г. № 280, от 21.12.2016 г. № 621, от 29.11.2017 г. № 617, от 27.12.2017 г. № 694, от 18.06.2018 г. № 342, от 15.05.2019 г. № 235, от 26.08.2019 г. № 357, от 21.10.2019 г. № 410, от 06.12.2019 г. № 489, от 10.04.2020 г. № 219, от 20.07.2020 г. № 417, от 31.08.2020 г. № 509, от 24.09.2021 г. №4 46, от 29.07.2022 г. № 529, от 27.10.2022 г. № 705, от 09.02.2023 г. № 65, от 25.05.2023 г. № 243, от 25.12.2023 г. № 744); приказа Минсоцтруда Республики Мордовия от 11.11.2019 г. № ОД- 411 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, тарифах на срочные социальные услуги, тарифов на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому».

## **1. Общие положения**

1.1. Для целей Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правил) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Атяшевскому району Республики Мордовия» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

## **2.Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме**

2.1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется сотрудниками отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2.6. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудников получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением, а в случае необходимости – к заместителю директора Учреждения.

2.7. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.8. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Мордовия сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг; 3
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту в помещениях отделения;
- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Учреждения.

2.9. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками Учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;
- совершать действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги в отделении;
- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

2.10. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;
- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

### **3. Правила внутреннего распорядка для получателей срочных социальных услуг**

3.1. Срочные социальные услуги оказывают сотрудники отделения срочной социальной помощи населению Учреждения (далее – сотрудники).

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о

получателе и поставщике этих услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, 4 сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.4. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

3.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Мордовия сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;
- соблюдать режим работы учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту в его помещениях;
- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Учреждения.

3.6. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;
- совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги Учреждения;
- находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

3.7. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).